



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

VACANCES DE POSTES

Projet : Projet de Réhabilitation nutritionnelle d'urgence au sein des populations (déplacés et autochtones) de l'axe Dékoa-Sibut, préfecture sanitaire de KEMO, en RCA

Postes vacants

Intitulés de postes	Nb de candidats recherchés	Référence de l'offre
1. Chargé du Projet	1	MDA-RCA-P3/CdP
2. Chargé de suivi et évaluation	1	MDA-RCA-P3/S&E
3. Chargé des ressources humaines	1	MDA-RCA-P3/CRH
4. Administrateur Financier	1	MDA-RCA-P3/AF
5. Nutritionniste	3	MDA-RCA-P3/NUT
6. Assistant Logistique	1	MDA-RCA-P3/LOG
7. Gardiens de base	2	MDA-RCA-P3/GA
8. Ménager	1	MDA-RCA-P3/ME

I. Lieu d'affectation :

La préfecture de la KEMO avec des déplacements ponctuels dans la province (République centrafricaine).

II. Nature du Contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

III. Durée du Contrat : 3 mois.

IV. Description du poste (PP) :

Voir profil correspondant au poste qui vous intéresse

V. Rémunération : En fonction des postes et de l'expérience du candidat.

VI. Composition des dossiers de candidature

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les attestations de services rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature

Contacts : M. Armel SAMBA, Point Focal Médecins d'Afrique RCA
Quartier 36 Villas – Bangui – République Centrafricaine
medecinsafriquerca@gmail.com - Tel : +236 75 73 31 00

Date limite de soumission : 10 Avril 2015

Les candidatures féminines sont encouragées.

Les candidats présélectionnés seront invités à passer les entretiens à Bangui ou Sibut

Veuillez noter que MDA ne prend en charge aucun frais pour votre venue à l'entretien.

Fait à Bangui, le 07/04/2015



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

1. ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/CdP

Intitulé du poste : Chargé de projet

Conditions :

Lieu d'affectation : Sibut (Préfecture de KEMO) avec de fréquents déplacements dans l'axe de DEKOA-SIBUT (République Centrafricaine)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination et de support à la base de Bangui. Activités de terrain depuis la base de Sibut (logement, véhicule et motos pour les activités)

Objectif du Poste

En lien avec le PF, la direction de la santé communautaire, le Directeur de la Région sanitaire 4 et les ECDS sous la supervision du chef de mission, le Chargé du Projet est responsable du bon déroulement du projet :

- Elaboration de la stratégie et planification de mise en œuvre du projet,
- Implication dans la mobilisation et la gestion des ressources du projet,
- Assurer le lien de coordination avec les partenaires ;
- Assurer la transmission et la capitalisation des outils de gestion du Projet ;
- Rédiger les différents rapports narratifs du Projet.
- Assurer le suivi budgétaire en lien avec l'Admin/Fin
- Faire le lien avec les administrateurs nationaux sur les aspects techniques du projet.

Responsabilités/tâches

Responsable de l'Assurance Qualité des interventions de nutrition projet au sein de MDA

- Forme le personnel à la qualité des modalités de distribution supplémentaire, de la prise en charge nutritionnelle
- Conçoit et suit les indicateurs de suivi du système qualité
- Evalue les activités nutritionnelles
- Participe à la revue semestrielle de Direction
- Prépare avec le Chef de mission les audits internes et prépare les audits externes
- Contrôler les procédures de collecte des données, recueillir les données des admissions nutritionnelles, des indicateurs nutritionnels, de morbidité et de mortalité quotidiennement
- Analyser et organiser les données toutes les semaines à partir de la feuille de comptage hebdomadaire (rapport)
- Supervise le respect des règles d'hygiène et d'asepsie dans la préparation et l'administration des supplémentations alimentaires pour les malnutris

Supervise les Opérations

- Participe au management des ressources humaines
- S'assure de la bonne répartition des tâches
- Organise l'entretien annuel du personnel

Elaboration de la stratégie et planification de mise en œuvre du projet

- Mettre en place un chronogramme des activités projet,
- Assurer le suivi des indicateurs pour le bon déroulement des activités,
- Veiller à l'application de la stratégie projet par l'ensemble des acteurs impliqués.

Implication dans la mobilisation et la gestion des ressources du projet

- Il participe au recrutement du personnel technique du projet,



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

- Il s'assure de la bonne utilisation et justification des ressources financières et logistiques du projet,

Assurer le lien de coordination avec les partenaires

- Il fait le lien entre MDA et partenaires sur les aspects techniques de la mise en œuvre du projet
- Il est le garant de la bonne coordination entre partenaires impliqués

Assurer la transmission et la capitalisation des outils de gestion du Projet

- Il élabore les supports de gestion projet et les met à la disposition des équipes
- Il centralise et améliore les supports proposés par les différents partenaires

Assurer le reporting du projet et recherche d'autres financements

- Il rédige dans les délais bailleurs et MDA les différents rapports du projet
- Il participe aux évaluations initiales et à la rédaction des proposals

Faire le lien avec les administrateurs nationaux sur les aspects techniques du projet.

- Il prépare les documents techniques et stratégies de mise en œuvre du projet, et les fait valider auprès de la coordination nationale

Assurer le suivi des finances du projet

- Il participe à l'élaboration des plans de trésorerie préparés par l'Admin/Fin
- Il assure le suivi budgétaire chaque fin du mois en lien avec l'Admin/Fin

Assurer la coordination technique des activités terrain du Projet :

- Il assure l'appui technique des équipes terrain

Salaire : selon la grille étatique en vigueur

Votre profil

Diplôme/Expériences : Diplôme de santé/médecine/nutrition/santé publique. Expérience confirmée en mise en œuvre de projet de santé au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des systèmes de santé en R.C.A et de la situation sanitaire du KEMO. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : Français et Sango couramment, anglais un atout.

Savoirs-êtres : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

2. ANNONCE DE VACANCE DE POSTE
MDA-RCA-P3/S&E

Intitulé du poste : Chargé de suivi et évaluation

Conditions :

Lieu d'affectation : Bangui avec de fréquents déplacements dans l'axe de DEKOA-SIBUT (République Centrafricaine)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination et de support à la base de Bangui. Activités de terrain depuis la base de Sibut (logement, véhicule et motos pour les activités)

Description du poste (PP)

Elaboration et gestion de projets

- Concevoir et rédiger les projets en relation avec leur programme
- Elaborer des programmes d'activités
- Veiller au respect du planning et du budget de chaque projet
- Réaliser pour ce projet une revue à mi-parcours
- Elaborer et/ou valider les outils de gestion et les indicateurs d'impacts de leurs projets

Management de leur équipe

- Evaluer le travail chargé de projet
- Organiser des réunions hebdomadaires d'équipe avec les chargés de projet
- Superviser le travail des chargés des Projets

Rapports d'activité / Communication

- Préparer les documents de communication sur le projet (plaquettes, photos) pour aider à la mobilisation de fonds
- Rédiger mensuellement un résumé des activités et de l'état d'avancement de leurs projets pour le journal
- Rédiger pour ce projet des rapports mensuels et trimestriels pour l'administrateur

Participation à la mobilisation de ressources

- Rechercher de nouvelles stratégies de rentabilisation du projet et de mobilisation de ressources

Votre profil

Diplôme/Expériences : Docteur en Médecine, santé publique, Nutritionniste + 5 ans d'expérience. Expérience confirmée en mise en œuvre de projet de santé au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des systèmes de santé en R.C.A. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : Français et Sango couramment, anglais un atout.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travailler sous pression, etc

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

3. ANNONCE DE VACANCE DE POSTE
MDA-RCA-P3/CRH

Intitulé du poste : Chargé des ressources humaines

Conditions :

Lieu d'affectation : Bangui avec de fréquents déplacements dans l'axe de DEKOA-SIBUT (République Centrafricaine)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination et de support à la base de Bangui. Activités de terrain depuis la base de Sibut (logement, véhicule et motos pour les activités)

Description du poste (PP)

- Participation à l'embauche du personnel
 - Réalise ou supervise les entretiens d'embauche
 - Réaliser les contrôles de références
 - Rédige les contrats de travail
 - Informe les nouveaux salariés de leurs droits et devoirs

- Mise en place d'outils pour le recrutement et la gestion du personnel
 - Adaptation des fiches de poste
 - Constitue les dossiers des salariés
 - Etablit les contrats de travail en conformité avec la législation en vigueur
 - Rédige le rapport de recrutement
 - Elabore des outils de suivi du recrutement et de gestion du personnel
 - Conçoit et met en place des critères d'évaluation pour l'entretien annuel

- Participe à la formation du personnel et au plan de carrière
 - Formation du personnel (processus de recrutement, mesures disciplinaires, plan de formation, plan de carrière)
 - Participe à l'évolution des fiches de poste

Salaire : selon la grille étatique en vigueur

Votre profil

Diplôme/Expériences : Bac + 4 en gestion des ressources humaines + 5 ans d'expérience. Expérience confirmée en mise en œuvre de projet de santé au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des systèmes de santé en R.C.A. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : Français et Sango couramment, anglais un atout.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travailler sous pression, etc

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

4. ANNONCE DE VACANCE DE POSTE
MDA-RCA-P3/AF

Intitulé du poste : Administrateur Financier

Conditions :

Lieu d'affectation : Bangui avec des déplacements ponctuels dans la préfecture de KEMO (RCA).

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination avec la base de Bangui et de support à la base de Sibut.

Description du poste (PP) :

L'administrateur Financier est responsable de la bonne gestion administrative et financière du projet. Il évalue les besoins, analyse la situation, appuie la mise en œuvre des activités de la mission, respecte les procédures, les contraintes et le cadre légal, assure un reporting à sa hiérarchie dans un souci de bonne gestion et de transparence.

- Gestion administrative :

L'administrateur Financier doit veiller au respect de la légalité. Il est responsable de la connaissance, de la mise à jour et de l'application des formalités et lois nationales en RCA, des formalités et procédures des bailleurs et partenaires, des procédures internes à MDA. Ainsi, il doit s'assurer de l'existence et de la conformité des documents officiels tels que l'enregistrement ONG (et autres), des démarches administratives et fiscales (taxes, impôts, enregistrement personnel, etc.) et des contrats de tous types (partenaires, bailleurs, fournisseurs, etc.).

L'administrateur Financier est responsable de la gestion contractuelle des locaux : négocier les conditions de location, établir les baux, faire le suivi de la location, veiller à l'assurance, au paiement des charges (électricité, taxes, etc.)

Ainsi, L'administrateur Financier est en communication avec les autorités administratives auprès desquelles il représente MDA (ministère du travail, autres.) dans le respect de l'image de MDA.

- Gestion financière :

L'administrateur Financier est en charge de la comptabilité de la mission. Il en assure la tenue mensuelle, vérifie les pièces, leur affectation, leur enregistrement. Il effectue le rapprochement de trésorerie et comptable. Il effectue les travaux d'inventaire et de clôture. L'administrateur Financier est responsable de la gestion des comptes bancaires : les mouvements, rapprochement, les signatures, les ouvertures et fermetures de compte. Il est en charge de la gestion de la caisse (approvisionnement, solde, suivi, etc.). L'administrateur Financier assure le suivi financier de la mission d'après le budget de la mission et des projets, par lignes budgétaires. Il met à jour le suivi budgétaire et la planification des dépenses. Ainsi, il veille au respect du budget, au suivi financier des activités et au respect des procédures internes à MDA et celles du/des partenaire(s) financier(s). Il est aidé dans la gestion financière par le secrétaire comptable de la mission. Ainsi, pour tout engagement des dépenses et suivi financier.

- Gestion des Ressources Humaines :

L'administrateur Financier participe à la rédaction et à la mise en place des contrats et avenants des agents. Il assure un suivi du personnel de la mission (congés, absence, évaluation, contrat, etc.). Il participe au recrutement.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

- Reporting et classement :

Afin de rendre compte, L'administrateur Financier remet un rapport hebdomadaire au C sur ces activités, selon la trame prévue à cet effet. Il remet également un rapport mensuel, accompagné des suivis mensuels comptable, de caisse, bancaire et budgétaire.

Il est responsable de la rédaction des rapports intermédiaires et finaux financier remis au(x) partenaire(s) financiers, après partage et validation par le CdM.

Il est responsable des copies, de l'archivage et du classement de tous les documents relatifs à son service, selon les procédures. Il veille à la sécurisation des données en collaboration avec le CdM.

Relations : Il est attaché directement au Chef de Mission, qu'il l'appui dans la construction des priorités financières et administratives de la mission. L'administrateur Financier lui rend compte Coordonnateur des Opération et lui fait valider les actions administratives et financières. Il se rend disponible et respecte les consignes émises par les services Finance et Administration de l'antenne nationale (Bangui) et du siège de MDA (à Brazzaville). L'administrateur Financier travaille en étroite collaboration avec le Chargé du Projet pour l'appuyer dans la mise en œuvre des activités. Il travaille également en étroite collaboration avec le service logistique.

Salaire : selon la grille en vigueur

Votre profil

Diplôme : Diplôme de gestion finances, administration et ressources humaines

Expériences : Expérience confirmée en gestion financière, administrative et RH au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en RCA. Bonnes connaissances des procédures des bailleurs, du système administratif étatique et provincial. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access) et des logiciels comptables. Langues : français et sango couramment, anglais et lingala un atout.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour votre venue à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

5. ANNONCE DE VACANCE DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

Intitulé du poste : Nutritionniste

Conditions :

Lieu d'affectation : Sibut (Préfecture de KEMO) avec de fréquents déplacements dans l'axe de DEKOA-SIBUT (République Centrafricaine)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination et de support à la base de Bangui. Activités de terrain depuis la base de Sibut (logement, véhicule et motos pour les activités)

Description du poste (PP)

- Activités de terrain

Accompagner les partenaires dans diverses activités de santé (CPS, CPN, éducation sanitaire, activités promotionnelles, etc.),

Organisation et mise en œuvre des screening nutritionnels,

Formation des partenaires (prestataires, RECO, Equipe de Sous-Préfecture Sanitaire, etc.) sur la PCIMA,

Suivre la dotation en intrants et matériels (faire les prévisions, assurer le stockage et la gestion dans les structures, coordonner l'approvisionnement avec la coordination à temps, etc.),

Supervision et évaluations du personnel et des structures appuyées : accompagnement des prestataires dans la PCIMA, des RECO dans le dépistage et le suivi, des partenaires dans la surveillance nutritionnelle,

Participer aux réunions de la Sous-Préfecture Sanitaire (Nutrition, SSP, etc.),

Participation aux supervisions conjointes avec les autres partenaires,

Participation aux évaluations/enquêtes (missions) conjointes avec les autres partenaires,

Assurer la récolte des données auprès des partenaires et bénéficiaires (centres de santé, RECO, ménages, populations),

Se mettre à disposition de toute autre activité mise en place par MDA.

- Récolte des données et analyse

Le nutritionniste récolte les données (PCIMA et autres) du terrain auprès des partenaires (prestataires, RECO, autres), les enregistre selon les outils prévus à cet effet, les centralise, les communique au reste de la mission. Il en assure le suivi avec sa hiérarchie afin d'en faire l'analyse. Au regard de ses missions de terrain et des données récoltées, il participe au suivi des indicateurs et à l'identification des points forts et points faibles du projet. Il participe également à l'identification de nouveaux besoins encore non identifiés.

- Participation à la vie de la mission

Le nutritionniste participe activement à la vie de la mission et à son bon fonctionnement en se rendant disponible et participant activement à toute activité de la mission tel que les ateliers projets, les événements de représentation, les supervisions par la coordination nationale, l'entretien de la base, les réunions extraordinaires, etc.

- Reporting et réunions

Le nutritionniste rend compte à sa hiérarchie et à l'ensemble de la mission pendant et après avoir réalisé ses activités, verbalement, puis au travers de rapports de mission, complété selon la trame mise en place. Il participe aux réunions hebdomadaires de la mission ainsi qu'à toutes autres réunions organisées en interne.

Aussi, il met à jour les outils de suivi des activités et des données, mis à sa disposition, qu'il remet à sa hiérarchie pour le bon suivi du projet et son analyse.

Il participe à la construction et à la mise en application des outils opérationnels du projet (module de formation, outils de sensibilisation, grille d'évaluation, etc.)



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

- **Représentation sur le terrain** (relations aux partenaires, bénéficiaires, autorités locales, etc.)

Le nutritionniste représente MDA auprès des partenaires, autorités et bénéficiaires sur le terrain, en l'absence de sa hiérarchie, selon les principes humanitaires et la charte MDA. Pour toute représentation et échanges, il en rend compte. Aussi, il respecte les valeurs de MDA et assure le respect de l'image.

Relations de travail : Le nutritionniste fait partie de l'équipe projet menée par le Chargé de Projet. Il dépend de la hiérarchie de ce dernier. Cependant, il est sous la responsabilité et l'autorité du Chef de Mission/Point Focal. Ainsi il rend compte au Chef de Projet et au Chef de Mission/Point Focal. Le nutritionniste est en lien fonctionnel étroit avec le reste de l'équipe projet (mobilisateurs communautaires), ainsi que les autres services de la mission.

Salaire : selon la grille étatique en vigueur

Votre profil

Diplôme/Expériences : Diplôme de santé/médecine/nutrition/santé publique. Expérience confirmée en mise en œuvre de projet de santé au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des systèmes de santé en R.C.A et de la situation sanitaire du KEMO. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : Français et Sango couramment, anglais un atout.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

6. ANNONCE DE VACANCE DE POSTE
MDA-RCA-P3/LOG

Intitulé du poste : Assistant Logistique

Conditions :

Lieu d'affectation : Sibut, Dékoa, Guiffa (Préfecture de KEMO) avec de fréquents déplacements dans l'axe de DEKOA-SIBUT (République Centrafricaine)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois. Activités de coordination et de support à la base de Sibut. Activités de terrain depuis la sous-base de Sibut, Dékoa et Guiffa (logement, véhicule et motos pour les activités)

Description du poste (PP)

1) Supervise la gestion des stocks

- Réceptionne, analyse et établit les synthèses hebdomadaires des rapports d'utilisation des matériels, médicaments et vivres ;
 - Veille à prévenir toute rupture de stocks en restant en contact constant avec le magasinier ;
- Etablit chaque semaine la synthèse des besoins en fournitures et équipements en provenance des projets, qu'il soumet à l'Assistant Financier et Chargé de projet pour validation ;
- Etablit chaque semaine un rapport de synthèse sur la situation et les mouvements des différents stocks en médicaments, vivres et fournitures ;
 - Prépare les rapports hebdomadaires et mensuels de gestion de stock par projet et par fournisseur.

2) Assure les dotations en matériel, médicaments et vivres du projet

- Etablit chaque jour un planning de dotation aux projets et veille à son respect ;
- Prépare les fiches de dotation aux programmes et projets ;
- Gère les stocks de matériel, vivres et médicaments par projet ;
- Valide les rapports hebdomadaires et mensuels de gestions de stocks des médicaments et consommables ;
- Etablit le rapport annuel de gestion de stock par projet et par fournisseur.

3) Gère la base de données des fournisseurs et prestataires

4) Assure la gestion du transport de matériel

- Prend contact avec les transporteurs ;
 - Prépare, suit et classe chronologiquement les demandes d'exonération des taxes douanières
- les rapports et procès verbaux de réception/livraison des médicaments, vivres, matériels.

6) Organise la gestion et l'entretien du matériel

- Elabore des stratégies d'utilisation rationnelle des équipements et du matériel des programmes ;
- Vérifie la synthèse des carnets de bord des véhicules ;
- Tient à jour l'inventaire du matériel de MDA.

7) La sécurité du projet

- -Participe à la gestion de la sécurité de la mission en lien étroit avec le chef de mission ;
- -Participe à l'élaboration et à la validation du plan de sécurité de mission ;
- Est garant de l'application du plan de sécurité mis en place.

Salaire : selon la grille étatique en vigueur

Votre profil



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

Diplôme/Expériences : Licence en techniques logistiques. Expérience confirmée en mise en œuvre de projet de santé au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des systèmes de santé en R.C.A et de la situation sanitaire du KEMO. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : Français et Sango couramment, anglais un atout.

Savoirs-être : Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, esprit d'initiative et sens de responsabilité.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Arnel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

7. ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/GA

Intitulé du poste : Gardien

Lieu d'affectation : Sibut (Préfecture de Kemo, RCA)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois.

Description du poste (PP)

Le gardien est responsable de la sécurité de la base MDA à Sibut.

- La gestion sécuritaire

Le gardien veille à la sécurisation de la base. Il surveille les mouvements personnes et véhicules entrant et sortant de la base. Il veille à l'enregistrement des entrées et des sorties des personnes (avec pièce d'identité) et des véhicules, via un carnet de suivi. Il veille à la sécurité autour de la base.

- La gestion logistique

Il appuie le Responsable de Base dans la maintenance du matériel de sécurité. Il assure l'entretien de la parcelle.

- Reporting :

Afin de rendre compte, le logisticien remet un rapport hebdomadaire au Responsable de base sur ces activités, selon la trame prévue à cet effet. Par ailleurs, il remet un rapport d'incident sécuritaire si nécessaire.

Relations de travail : Il est attaché directement au Responsable de Base.

Salaire : en fonction de l'expérience du candidat.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Expérience confirmée gestion sécuritaire de sites d'ONG.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour votre venue à l'entretien.



ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/NUT

8. ANNONCE DE VACANCES DE POSTE
MDA-RCA-P3/ME

Intitulé du poste : Ménager

Lieu d'affectation : Sibut (Préfecture de Kemo, RCA)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois.

Description du poste (PP)

- 1) Assure la propreté des bureaux
 - Balayage, dépoussiérage, vidage des poubelles ;
 - Veille à l'hygiène des bureaux, WC, bâtiment ;
 - Nettoyage des cafetières, verres, tasses, torchons.

- 2) S'occupe de la décoration
 - Décoration des bureaux ;
 - Propose des améliorations dans le design des bureaux et salles de réunion ;
 - Entretien des plantes vertes à l'intérieur ;
 - Entretien du jardin.

- 3) Réalise certaines courses pour la logistique et le secrétariat

Relations de travail : Il est attaché à l'Assistant logistique.

Salaire : en fonction de l'expérience du candidat.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Expérience confirmée gestion sécuritaire de sites d'ONG.

Savoirs-êtres : Capacité de gérer son stress, les priorités et à travailler en autonomie ; Initiative, volonté, bonnes capacités organisationnelle, ordonné ;

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendu et tous documents utiles à l'étude de votre candidature (attestation de services rendus, etc.) à :

Contacts : Armel SAMBA, Point Focal MDA RCA : medecinsafriquerca@gmail.com

Date limite de soumission : Vendredi 10/04/2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour votre venue à l'entretien.