



MEDECINS D'AFRIQUE – MISSION NIGER

mda-niger@medecins-afrique.org
tel : +227 88 71 89 00

ANNONCE DE VACANCE DE POSTES

Dans le cadre d'une « Mission d'analyse de la disponibilité du sel iodé au Niger et de développement d'une stratégie de plaidoyer et de communication pour la promotion de l'iode universelle du sel au Niger », menée avec UNICEF Niger, Médecins d'Afrique cherche à compléter son équipe locale en recrutant du personnel sur les postes suivants :

Référence	Poste	Nombre de candidats recherchés	Profil du poste en page
MDA/Niger/Sta	Statisticien	1	2
MDA/Niger/Cpt	Comptable	1	3
MDA/Niger/Log	Logisticien	1	4
MDA/Niger/Sec	Secrétaire	1	6
MDA/Niger/Gar	Gardiens	2	7
MDA/Niger/Cha	Chauffeur	4	8
MDA/Niger/Sup	Superviseurs	12	9
MDA/Niger/Enq	Enquêteurs	24	11

I. Lieu d'affectation :

Niamey, avec des déplacements possibles dans les régions en fonction des besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

II. Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

III. Durée du contrat : selon les postes, 1 à 5 mois (voir dans les profils de postes).

IV. Description du poste (PP) :

Voir les profils de postes en pages suivantes

V. Rémunération : En fonction des postes, selon les grilles de MDA

VI. Composition du dossier de candidature

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les attestations de services rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature

Contacts :

email : mda-niger@medecins-afrique.org

téléphone : +227 88 71 89 00 (Dr Banzouzi)

Date limite de soumission : Mercredi 29 Juillet 2015

Dates prévues des entretiens : 31 Juillet 2015 au bureau de Médecins d'Afrique à Niamey (seuls les candidats pré-sélectionnés seront convoqués)

Attention, Médecins d'Afrique ne prend en charge aucun frais pour votre venue à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 22 Juillet 2015





ANNONCE DE VACANCE DE POSTE STATISTICIEN

Référence de l'offre : MDA/Niger/Sta

Intitulé du poste : Statisticien

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey

Contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois.

Description du poste :

Le statisticien est responsable de la préparation du masque de saisie, de la supervision de la saisie des données et de leur traitement

1- Préparation des données

- Vérification de la complétude et de la conformité
- Préparation du masque de saisie

2- Saisie des données

- Formation des agents de saisie
- Supervision du travail des agents de saisie

3- Analyse des données

- Production des résultats attendus selon le protocole d'enquête

4-Reporting :

Le statisticien remet un rapport hebdomadaire du travail de son équipe. Il participe à la rédaction du rapport final du projet. Il est responsable des copies, de l'archivage et du classement de tous les documents relatifs à son service, selon les procédures. Il veille à la sécurisation des données en collaboration avec le Chef de Projet.

Relations de travail : Il est attaché directement au Chef de Projet.

Votre profil

Diplôme/Expériences : titulaire d'un diplôme de niveau Ingénieur des Travaux Statistiques ou Ingénieur Statisticien Économiste

Expérience confirmée (au moins 3 ans) en informatique et statistique au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence au Niger. Maîtrise des outils informatiques. Excellente connaissance des protocoles d'analyses statistiques ainsi que des logiciels de traitement et d'analyse des données nutritionnelles les plus courants

Langues : français couramment, l'anglais est un atout.

Savoirs-être: disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, application des consignes données, rigueur, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de services rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE COMPTABLE

Référence du poste : MDA/Niger/Cpt

Intitulé du poste : Comptable

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey avec des déplacements ponctuels dans le pays en fonction des besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 5 mois.

Description du poste

Le comptable est en charge de la comptabilité du bureau, sous la supervision du comptable. Il a pour responsabilité les tâches ci-après :

- Organise la paie
- Saisit les journaux caisse des projets et caisse fonctionnement
- Tient à jour l'archivage comptable de la caisse
- Contrôle les balances
- Vérifie les pièces justificatives
- Approvisionne la caisse
- Participe à l'autorisation des sorties de fonds sous réserve d'accord du Chef de Projet
- Organise l'inventaire de caisse quotidiennement

Compétences exigées :

- Formation : Graduat en comptabilité/gestion/administration.
- Langues : français exigé, anglais, haoussa, germa sont des plus
- Informatique : parfaite maîtrise de Word et Excel.
- Expérience professionnelle : Au minimum 2 ans à un poste similaire
- Qualités requises : rigueur, dynamisme, aisance avec les chiffres.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication et capacité de travail en équipe.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE LOGISTICIEN

Référence de l'offre : MDA/Niger/Log

Intitulé du poste : Logisticien

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey avec des déplacements dans le pays en fonction des besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 5 mois. Activités de coordination et de support à la base de Niamey. Activités de terrain depuis la base de Niamey (logement, véhicule et motos pour les activités)

Description du poste :

Le logisticien est responsable de la bonne gestion et mise en œuvre logistique du bureau. Il évalue les besoins, analyse la situation, appuie la mise en œuvre des activités de la mission, respecte les procédures, les contraintes et le cadre légal, assure un reporting à sa hiérarchie dans un souci de transparence

1. La gestion des achats logistiques

Le logisticien veille à l'évaluation, la planification, la conformité, le suivi, la mise en œuvre, la vérification et l'enregistrement des achats. Il veille à l'identification des besoins, leur réponse et leur budgétisation. Il respecte le cadre légal national, les procédures logistiques des partenaires et de MDA. Il en informe le Chef de Projet. Les achats logistiques concernent la bureautique/fournitures de bureau ; le matériel de projet ; la communication / visibilité ; l'achat de carburant (véhicules, générateur et motos) ; la location des véhicules ; la maintenance du bureau ; la manutention.

2. La gestion des stocks

Le logisticien est en charge de l'évaluation, l'identification des besoins, l'approvisionnement, la réception, le suivi, la vérification, l'acheminement des stocks, à savoir les intrants et matériels consacrés au projet.

3. Gestion des équipements

Le logisticien est en charge de l'évaluation des besoins, de l'approvisionnement, de la réception, du suivi, de la maintenance des équipements de la mission.

4. Gestion des transports

Le logisticien assure l'acheminement des stocks via la gestion des transports. Il s'assure des contrats de prestation, des conditions de transports en termes de coût, de temps, de sécurité, de moyens (type de véhicules, etc.). Il planifie à l'avance les transports et en assure un suivi. Il est responsable du bon acheminement et veille à la réception. De même, il est responsable de la location, de la maintenance et du suivi des mouvements des véhicules pour la mission MDA. Il est en relation avec les propriétaires concernés, en collaboration avec le service financier.

5. Gestion de la visibilité et de la communication

Le logisticien est en charge des moyens de communication de la mission : le matériel, leur maintenance et leur gestion (achat crédit, etc.). Il est également en charge de la visibilité de la mission : tee-shirts, autres et organisation d'événements. Pour toute représentation, il en réfère au Chef de Projet et respecte l'image de MDA.

6. Gestion de l'entretien et de la sécurité des locaux

Le logisticien est responsable de l'entretien et de la maintenance des locaux. Il veille à la propreté des bureaux et de la parcelle. Il veille à la maintenance des locaux (réparations diverses, électricité, etc.).

Il participe à la sécurisation des locaux selon les procédures et les moyens prévus à cet effet. Pour toutes les questions de sécurité, il en réfère au Chef de Projet.

7. Gestion des Ressources Humaines Logistiques :

Le logisticien manage l'équipe logistique à savoir les chauffeurs et les gardiens. Pour les gardiens et chauffeurs, il entretient les relations avec les prestataires et bailleurs et s'assure du respect des termes des contrats.

8. Reporting et classement :

Afin de rendre compte, l'assistant logisticien remet un rapport hebdomadaire au Chef de Projet sur ces activités, selon la trame prévue à cet effet. Par ailleurs, il remet un rapport mensuel au Chef de Projet pour les activités de suivi, des achats logistiques, des équipements, des fournitures, des transports, des RH log, de l'entretien et sécurité des locaux, de la communication et visibilité..

Il est responsable des copies, de l'archivage et du classement de tous les documents relatifs à son service, selon les procédures. Il veille à la sécurisation des données en collaboration avec le Chef de Projet.

Relations de travail : Il est attaché directement au Chef de Projet. Le Logisticien lui rend compte et lui fait valider les actions logistiques. Il respecte les consignes et procédures de MDA. Le logisticien travaille en étroite collaboration avec le Chargé du Projet pour l'appuyer dans la mise en œuvre des activités et avec le service administration et finances. Il participe activement aux réunions internes de la mission.

Le logisticien est responsable du management du personnel logistique de la mission : le responsable du ménage, les chauffeurs et les gardiens.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Expérience confirmée en gestion logistique au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence au Niger. Bonnes connaissances des procédures logistiques des bailleurs, du système administratif. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access). Langues : français couramment, haoussa, germa et anglais sont un atout.

Savoirs-être: disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE SECRETAIRE / AGENT D'ACCUEIL

Référence de l'offre : MDA/Niger/Sec

Intitulé du poste : Secrétaire / Agent d'accueil

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey

Contrat : Contrat à durée déterminée de 5 mois.

Description du poste :

La Secrétaire / Agent d'accueil est chargée de :

1- Accueil du public

Elle reçoit les visiteurs et traite leurs demandes

2- Gestion de l'environnement de travail

Elle gère la décoration et la propreté du bureau

3- Gestion du courrier papier et virtuel

Elle assure la réception du courrier, sa distribution aux bonnes personnes et son archivage

4- Saisie :

La secrétaire assiste le Chef de Projet, le Coordonnateur Terrain, le Spécialiste en Marketing social et la Spécialiste en Communication dans la saisie de documents

Relations de travail : Elle est attachée directement au Chef de Projet.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Graduat en Secrétariat de Direction

Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire (à justifier) de préférence au Niger. Maîtrise des outils informatiques bureautique de base. Langues : français couramment, anglais est un atout.

Savoirs-être: disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE GARDIEN

Référence de l'offre : MDA/Niger/Gar

Intitulé du poste : Gardien

Nombre de postes : 2

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey

Contrat : Contrat à durée déterminée de 5 mois.

Description du poste :

Le gardien est responsable de la sécurité de la base MDA à Niamey.

1- La gestion sécuritaire

Le gardien veille à la sécurisation de la base. Il surveille les mouvements personnes et véhicules entrant et sortant de la base. Il veille à l'enregistrement des entrées et des sorties des personnes (avec pièce d'identité) et des véhicules, via un carnet de suivi. Il veille à la sécurité autour de la base.

2- La gestion logistique

Il appuie le logisticien dans la maintenance du matériel de sécurité. Il assure l'entretien de la parcelle.

3- Reporting :

Afin de rendre compte, le gardien remet un rapport hebdomadaire au logisticien sur ses activités, selon la trame prévue à cet effet. Par ailleurs, il remet un rapport d'incident sécuritaire si nécessaire.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Expérience confirmée gestion sécuritaire de sites d'ONG

Savoirs-être: respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, forte implication, capacité de travail, disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE **CHAUFFEUR**

Référence de l'offre : MDA/Niger/Cha

Intitulé du poste : Chauffeur

Nombre de postes : 4

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey avec des déplacements dans le pays en fonction des besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

Contrat : Contrat à durée déterminée de 1 mois.

Le chauffeur assure le transport du personnel et du matériel entre les lieux d'intervention de MDA.

1. Transport du personnel et du matériel

Le chauffeur assure le transport du matériel de projet et du personnel MDA, ainsi que ses partenaires dans les lieux de l'enquête. Il respecte le planning, le trajet et les consignes dictées. Il assure la sécurité du personnel et du matériel pendant le trajet.

2. Maintenance des véhicules

Il appuie le logisticien dans la maintenance du parc automobile (véhicule et moto) en assurant les petites réparations et les activités d'entretien du véhicule. Lorsque cela est nécessaire, il en réfère au logisticien pour des réparations plus importantes ou le changement de véhicule.

3. Gestion de la sécurité des transports

Le chauffeur respecte les consignes et procédures sécuritaires de MDA. Il veille à leur respect lors des transports. Pour toute décision d'ordre sécuritaire, il en réfère au Chef de Projet.

Relations : Il est attaché directement au Logisticien.

Votre profil

Diplôme/Expériences : Expérience confirmée au poste de chauffeur Véhicule et Motos au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence dans les provinces concernées par le projet. Bonnes connaissances du contexte sécuritaire du Niger. Bonnes connaissances du système administratif étatique et provincial. Langues : français couramment, haoussa et germa vivement souhaitées.

Savoirs-être: respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, forte implication, capacité de travail, disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, etc.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE **SUPERVISEURS**

Référence de l'offre : MDA/Niger/Sup

Intitulé du poste : Superviseur

Nombre de poste vacants : 12

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey avec des déplacements dans le pays selon les besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

Contrat : Contrat de consultance (15 jours) «selon la disponibilité du financement». Paiement journalier sur les activités de supervision des enquêteurs sur terrain (véhicule et motos pour les activités).

Homme ou femme ayant une bonne présentation, un bon contact et une bonne élocution. Ténacité, rigueur, organisation dans le travail. Vous aimez communiquer et vous avez le sens du relationnel

Description du poste

Missions

1) Responsabilités principales :

Sous la responsabilité directe du Chef de Projet, il supervisera l'ensemble des activités de collecte de données du projet.

- Prendre contact avec les personnes cibles
- Guider l'équipe de travail (enquêteurs, chauffeur, guide et crieur) tout au long du déroulement de la collecte des données
- Effectuer la saisie de données dans la complétude dans les formulaires et questionnaires
- Valider la bonne compréhension avec les enquêteurs sur des questions et des réponses dans le respect des règles du projet
- Faire respecter le temps imparti pour chaque période de récolte des données (ramassage questionnaire/formulaire)
- Organiser la distribution des formulaires auprès des enquêteurs ;
- Veille à la complétude des données

2) Principales tâches quotidiennes :

- Suivi du reporting de tout le projet, hebdomadairement et mensuellement.
- Rend immédiatement compte à toute proposition des mutations structurales, sans s'écarter des lignes directrices
- Fait respecter les systèmes de communication entre les acteurs
- Maîtriser les règles et outils spécifiques du recueil de données pour BPF

3) Activités particulières :

- Supervise l'équipe terrain (enquêteurs, chauffeur, crieur et guide)
- Suit et évalue les activités des enquêteurs sur terrain
- Connaissances sur les techniques d'enquêtes et la formation continue
- Intervient en appui

4) Rapports d'activité / Communication/Coordination

- Valide la complétude et le bon remplissage des questionnaires/formulaires avant leur remise au Coordonnateur de terrain.
- Partage les documents de communication sur le projet au Coordonnateur terrain dans le délai
- Conception d'un tableau de bord de ramassage des données avec des indicateurs qualitatifs et quantitatifs

Votre profil

Diplôme/Expériences :

Niveau d'étude souhaité : Licence en science sociale, santé publique, économie, statistiques, psychologie, communication, ingénierie sociale, anthropologie ou diplôme équivalent

Expérience dans le relationnel. Un surcroît de formation, en gestion de projet et un passé en tant qu'enquêteur est un atout. Expérience de terrain indispensable pour mener à bien les fréquentes visites, la collecte de données dans le respect de la qualité et des délais

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet).

Langues : français couramment, haoussa, germa et anglais sont un atout.

Savoirs-être: disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress, bonne morale et sens des responsabilités.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE ENQUETEURS

Référence de l'offre : MDA/Niger/Enq

Intitulé du poste : Enquêteur

Nombre de poste vacants : 24

Conditions :

Lieu d'affectation : Niamey avec des déplacements dans le pays selon les besoins du projet (Agadez, Diffa, Dosso, Maradi, Thaoua, Tillabéry, Zinder)

Contrat : Contrat de consultance (15 jours) « *selon la disponibilité du financement* ». Paiement journalier sur les activités de supervision des enquêteurs sur terrain. (véhicule et motos pour les activités).

Homme ou femme ayant une bonne présentation, un bon contact et une bonne élocution. Ténacité, rigueur, organisation dans le travail. Vous aimez communiquer et vous avez le sens du relationnel

Description du poste

Sous la responsabilité directe du superviseur, l'enquêteur est en charge de la collecte des données sur le terrain, selon le protocole.

1- Collecte des données

- prise de contact avec les personnes cibles
- guidage de la population cible tout au long du déroulement de la collecte des données
- saisie correcte des données dans les formulaires et questionnaires
- valider la bonne compréhension avec les centres de santé sur des questions et des réponses dans le respect des règles du projet
- respecter le temps imparti pour chaque période de récolte des données (remplissage questionnaire/formulaire)
- remettre les résultats bruts de ses investigations au superviseur dans des délais impartis

2- Communication dans le cadre du projet

- Informe son superviseur terrain de toute anomalie ou évènement se déroulant durant sa mission (problème d'affluence, problème avec le personnel, etc.).
- Transcription avec exactitude et neutralité des réponses obtenues auprès des enquêtés
- Capacité de mener des entretiens/enquêtes à la fois concis, précis et rapides
- Respect des dates et horaires imposés par le projet pour les descentes sur le terrain
- respecte le système de communication conçu entre les acteurs
- maîtrise les règles et outils spécifiques du recueil de données

3- Reporting

- En contact direct avec les personnes sondées, l'enquêteur tire parti de son sens du relationnel dans la rigueur et de son dynamisme pour soumettre au superviseur les questionnaires/formulaires bien remplis et fin prêt pour l'analyse. Il doit être rigoureux et persévérant, sachant s'adapter aux spécificités des méthodes et lieux, comme aux différents lieux publics ciblés.
- Partager les documents de communication sur le projet au chargé de projet dans le délai

Votre profil

Diplôme/Expériences :

Niveau d'étude souhaité : Niveau bac minimum avec une expérience en science sociale, santé publique, économie, statistiques, psychologie, communication, ingénierie sociale, anthropologie ou équivalent

Expérience dans le relationnel. Un surcroît de formation, en gestion de projet et un passé en tant qu'enquêteur est un atout. Expérience de terrain indispensable pour mener à bien les fréquentes visites, la collecte de données dans le respect de la qualité et des délais

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet).

Langues : français couramment, haoussa, germa et anglais sont un atout.

Savoirs-être: disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress, bonne morale et sens des responsabilités.

Votre candidature

Merci d'envoyer votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation, les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature à l'adresse suivante :

mda-niger@medecins-afrique.org

Date limite de soumission : 29 Juillet 2015

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Niamey, le 21/07/2015