



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2018

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE SANKURU/SANTE A.A.F MDA

Médecins d'Afrique cherche un/une Assistant Financier et Logistique de projet basé(e) à Lodja ; le titulaire du poste sera responsable de la Comptabilité et Logistique du « **Projet d'amélioration de la résilience du système de santé pour assurer la santé sexuelle et les droits reproductifs des femmes et filles en RDC** ».

Titre du projet : **Projet d'amélioration de la résilience du système de santé pour assurer la santé sexuelle et les droits reproductifs des femmes et filles en RDC**

Intitulé du poste à pourvoir : **Assistant Administratif Financier et Logistique**

Lieu d'affectation : **Zones de santé de mise en œuvre du projet (ZS LODJA, ZS KOLE et ZS LUSAMBO), provinces du Sankuru (République Démocratique du Congo).**

Nature du contrat : **Contrat à durée déterminée (9 mois).**

EXPERIENCES

- ✓ Expérience confirmée en gestion Administratif et suivie des projets de santé de la reproduction ;
- ✓ Connaissances dans la justification et l'utilisation du logiciel GPS ;
- ✓ Compétences dans la gestion comptable HCT;
- ✓ Connaissances dans la gestion logistique des projets financés par les agences des Unis ;
- ✓ Avoir géré au moins 5 projets financés par les agences des Nations Unis comme Comptable.

- ✓ Compétences et capacités
- ✓ Capacités de gestion administrative
- ✓ Gestion financière et comptable
- ✓ Rigueur
- ✓ Méthode, organisation
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Management d'équipe
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Aptitude de formateur

Missions

1) Gestion du personnel

- ✓ Organisation de la paie

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Loadi ; Q/Kilimani; Commune de Kintambo Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 895438584
Mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2018

- ✓ Organisation administrative
- ✓ Gestion des congés
- ✓ Gestion des évaluations

2) Gestion administrative et financière des programmes

- ✓ Planification financière des projets
- ✓ Suivi des exécutions financières des programmes
- ✓ Etablissement des justificatifs financiers

3) Supervision comptable

- ✓ Planification des opérations financières
- ✓ Etablissement du bilan annuel
- ✓ Organisation des transferts de fond

4) Suivi et analyse des résultats financiers du projet :

- ✓ Mise en place des tableaux de bords financiers d'activité et de suivi des projets ;
- ✓ Développement de la comptabilité analytique ;
- ✓ Conception et suivi d'indicateurs du fonctionnement administratif et financier des projets.

5) Suivi Logistique :

- ✓ Supervise la gestion des stocks
- ✓ Assure les dotations en matériel, médicaments et vivres des projets
- ✓ Supervise l'équipe logistique
- ✓ Gère la base de données des fournisseurs et prestataires
- ✓ Assure la gestion du transport de matériel
- ✓ Organise la gestion et l'entretien du matériel
- ✓ Participe aux appels d'offres pour le matériel
- ✓ Suit les transports internationaux de matériel
- ✓ La sécurité de la mission

Responsable hiérarchique

- ✓ Chef de projet.

En lien avec :

- ✓ Coordonnateur des Opérations



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2018

Salaire :

En fonction de la grille de classification de Médecins d'Afrique.

Qualifications requises

- ✓ Licence/Master en gestion comptable et financière/Equivalent ;
- ✓ Langues : français, swahili est un atout ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique: Word et Excel ;
- ✓ Capacité de gérer son stress, les priorités et de travailler en autonomie.

Savoir-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress, bonne moralité et sens de responsabilité. Etre capable de conduire une moto.

Candidature :

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- ✓ Un Curriculum Vitae maximum 3 pages ;
- ✓ Une Lettre de motivation ;
- ✓ Une copie du dernier Diplôme ;
- ✓ Certificat d'aptitude physique ;
- ✓ Copie de la carte d'ONEM ;
- ✓ Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature.

Trois personnes de références, de préférence les derniers employeurs et responsables hiérarchiques directs, leurs numéros de contacts et autres coordonnées utiles au traitement du dossier.

Contacts :

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur l'Assistant Administratif et Financier de MDA par courrier électronique recrutement.rdc@medecins-afrique.org; crh.rdc@medecins-afrique.org au plus tard le 08 Avril 2022 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante :

«SANKURU/SANTE-A.A.F-MDA»

Date limite de soumission : 08 avril 2022 à 16h30

Dates des entretiens : 10 avril 2022

MDA contactera les candidatures retenues pour les phases suivantes. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 30 mars 2022

Pour Médecins d'Afrique,
Dr. Daniel BISSOMBOLO

Représentant National
PO/Blanchard MALANZA

Assistant Administratif et Financier
MDA/RDC

MEDECINS D'AFRIQUE - RDC

23, Rue Loadi ; O/Kilimani; Commune de Kintambo Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 895438584

Mail : medecinsafriquerd@ yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org