



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2020

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE SANKURU/SANTE-CP-MDA

Médecins d'Afrique cherche un/une Chef (fe) de projet basé(e) à Lodja ; le titulaire du poste sera responsable de la mise en œuvre du « **Projet d'amélioration de la résilience du système de santé pour assurer la santé sexuelle et les droits reproductifs des femmes et filles en RDC** » et la coordination avec les acteurs impliqués dans les questions de Santé de la Reproduction au niveau local.

Titre du projet : Projet d'amélioration de la résilience du système de santé pour assurer la santé sexuelle et les droits reproductifs des femmes et filles en RDC

Intitulé du poste à pourvoir : Chef de projet

Lieu d'affectation : Zones de santé de mise en œuvre du projet (ZS LODJA, ZS KOLE et ZS LUSAMBO), provinces du Sankuru (République Démocratique du Congo).

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée (9 mois).

Nombre de poste vacants : 1

EXPERIENCES

- ✓ Expérience confirmée en gestion de projets d'au moins 2 ans;
- ✓ Connaissances spécifiques des thématiques de la santé de la reproduction et de prévention et gestion des VBG, y compris dans un contexte de crise ;
- ✓ Compétences d'organisation prouvées, et de planification ;
- ✓ Connaissances dans l'analyse et la collecte des données en santé de la reproduction (SR) et VBG.

Compétences et capacités

- ✓ Très bonne capacité rédactionnelle et de rapportage ;
- ✓ Aptitude à la communication ;
- ✓ Rigueur dans le travail ;
- ✓ Qualités relationnelles ;
- ✓ Aptitude à la formation ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique.

Missions

Sous la responsabilité l'administrateur Santé, le titulaire du poste sera responsable de :

1. Gestion du cycle de projet :

- ✓ Suivre l'exécution du projet en temps réel ;
- ✓ Planifier les activités selon le plan d'action / chronogramme / budget
- ✓ Organiser et superviser la réalisation des activités prévues ;

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

21B, Av. Kilimani ; Q/Joli Parc ; Commune de Ngaliema Tel : + (243) 810481862 ; +(243) 821021395

Mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2020

- ✓ Rédiger les rapports narratifs de toutes les activités mises en œuvre et les soumettre à la hiérarchie ;
 - ✓ Organiser, contrôler et soumettre les données relatives aux indicateurs du projet ;
 - ✓ Renseigner et gérer la base des données des indicateurs du projet ;
 - ✓ Gérer le budget du projet et assurer un suivi budgétaire permanent ;
 - ✓ Elaborer les plans d'activités prévisionnels et appels de fonds subséquents, selon une périodicité mensuelle ;
 - ✓ Superviser les achats ou décaissements nécessaires à la réalisation des activités
2. Appui aux partenaires sur le terrain :
- ✓ Elaborer une stratégie de communication sur les questions de VBG et SR en fonction de la spécificité de la zone d'intervention ;
 - ✓ Appuyer les ZS de Kole, Lodja et Lusambo dans la promotion des activités de prévention et de gestion des VBG ;
 - ✓ Travailler en collaboration avec le Programme National de la Santé de la Reproduction (PNSR) dans la planification et l'exécution des activités du projet ;
 - ✓ Appuyer la mise en place des mécanismes de prévention et de gestion des VBG dans la zone d'intervention du projet ;
 - ✓ S'assurer que les Kits mis à disposition par UNFPA intègrent le dispositif de gestion des intrants médicaux avec toute la traçabilité ;
 - ✓ Informer sa hiérarchie de de tout dysfonctionnement de nature à porter préjudice aux activités ou à l'image de MDA ;
 - ✓ Elaborer et valider en collaboration avec les organes techniques du PNSR le chronogramme détaillé des activités et de formation des acteurs en corrélation du budget disponible de manière anticipative et participative.
3. Contribuer au management et relations partenariales :
- ✓ Représenter l'organisation auprès des autorités locales et des partenaires décentralisé ;
 - ✓ Participer et appuyer les revues mensuelles au niveau des zones de santé ;
 - ✓ Exécuter toute autre tâche à la demande de sa hiérarchie et travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MDA pour l'atteinte des objectifs du projet.

Responsable hiérarchique

- ✓ Assistante programme santé.

En lien avec

- ✓ Représentant national

Procédures afférentes

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

21B, Av. Kilimani ; Q/Joli Parc ; Commune de Ngaliema Tel : +(243) 810481862 ; +(243) 821021395

Mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 256/PL/DCRE/2020

Respect des protocoles, normes et stratégies dans le domaine de la santé de la reproduction.

Qualifications requises

- ✓ Docteur en médecine, Master en santé publique, ou équivalent ;
- ✓ Expérience confirmée dans la gestion de projets/programmes santé, VBG ;
- ✓ Connaissance de la zone d'intervention du projet ;
- ✓ Connaissance en informatique (Word et excel) ;
- ✓ Langues : français, Tetela et lingala.

Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, esprit d'initiative et sens de responsabilité.

Candidature :

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- ✓ Un Curriculum Vitae maximum 3 pages ;
- ✓ Une Lettre de motivation ;
- ✓ Une copie du dernier Diplôme ;
- ✓ Certificat d'aptitude physique ;
- ✓ Copie de la carte d'ONEM ;
- ✓ Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature.

Trois personnes de références, de préférence les derniers employeurs et responsables hiérarchiques directs, leurs numéros de contacts et autres coordonnées utiles au traitement du dossier.

Contacts :

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur l'Assistant Administratif et Financier de MDA par courrier électronique recrutement.rdc@medecins-afrique.org; crh.rdc@medecins-afrique.org au plus tard le 08 Avril 2022 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante :

«SANKURU/SANTE-CP-MDA»

Date limite de soumission : 08 avril 2022 à 16h30

Dates des entretiens : 10 avril 2022

MDA contactera les candidatures retenues pour les phases suivantes. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 30 mars 2022

Pour Médecins d'Afrique

Dr. Daniel BISSOMBOLO

Représentant National

PO/Blanchard MALANDA

Assistant Administratif et Financier
MDA/RDC

MEDECINS D'AFRIQUE - RDC

21B, Av. Kilimani ; Q/Joli Parc ; Commune de Ngaliema Tel : +(243) 810481862 ; +(243) 821021395

Mail : medecinsafriquercd@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable